



**Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot
OGŁASZA NABÓR
na stanowisko specjalista ds. finansowych**

Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot poszukuje współpracownika, który odpowiadać będzie za: rozliczenia finansowe w ramach Związku Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.

Wymagania niezbędne (formalne):

1. Wykształcenie wyższe – preferowane kierunki: finanse i rachunkowość, ekonomia, bankowość lub certyfikat księgowy określony w rozporządzeniu Ministra Finansów z dn. 18.07.2002 r. ws. uprawnień do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych z późn. zmianami.
2. Doświadczenie zawodowe (etat/umowy zlecenia lub inna forma współpracy): min. 2 lata doświadczenia na stanowisku księgowego lub specjalisty/głównego specjalisty ds finansowych lub specjalisty/głównego ds rozliczeń projektów w ciągu ostatnich 5 lat.
3. Znajomość ustaw o rachunkowości, podatku dochodowym od osób prawnych, podatku od towarów i usług, podatku dochodowym od osób fizycznych, prawo pracy i ubezpieczenia oraz umiejętność stosowania ich w praktyce.
4. Znajomość ustawy o finansach publicznych.

Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

1. doświadczenie w pracy w Jednostkach Samorządu Terytorialnego;
2. wiedza z zakresu zasad kwalifikowalności wydatków i rozliczeń projektów finansowanych z funduszy europejskich;
3. znajomość podstawowych zasad rachunkowości;
4. znajomość ustawy prawo zamówień publicznych;
5. znajomość podstawowych zasad z zakresu prawa pracy;
6. wiedza z zakresu finansów organizacji pozarządowych.

Inne:

1. samodzielność i dynamizm w działaniu;
2. wysokie umiejętności organizacyjne;
3. umiejętność pracy w zespole i angażowania innych w aktywną współpracę;
4. operatywność i inicjatywa;
5. umiejętność skutecznego działania pod presją czasu;
6. posiadanie kluczowych kompetencji i umiejętności pozwalających na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku: terminowość, samodzielność, dokładność, sumienność, umiejętność obsługi komputera biegła znajomość Excela;
7. chęć rozwijania się, poszerzania wiedzy, śledzenia zmian w zakresie ustawy o rachunkowości;
8. wysoka kultura osobista.

Uwaga: Po analizie dokumentów sprawdzających stopień spełnienia powyższych wymagań zastrzega się prawo zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne jedynie wybranych osób.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Rozliczanie i bieżące monitorowanie dotacji z Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027,
 2. Rozliczanie i bieżące monitorowanie projektu Localised,
 3. Przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie rozliczeń za dostawy, roboty i usługi - windykacja należności i przestrzeganie terminowego regulowania zobowiązań,
-



4. Współpraca z samodzielną księgową w zakresie prowadzenia księgowości,
5. Rozliczanie kosztów podróży służbowych,
6. Prowadzenie ewidencji finansowo-kadrowej Biura OMGGS,
7. Obsługa Komisji Rewizyjnej w zakresie sprawozdań finansowych,
8. Opracowywanie analiz ekonomicznych oraz informacji i wniosków dotyczących statutowej działalności Stowarzyszenia,
9. Rozliczanie składek członkowskich OMGGS, w tym:
 - a. wyliczanie wymiaru składek członkowskich;
 - b. monitoring wpłat składek członkowskich;
 - c. wysyłka informacji nt. obowiązku opłacenia składek członkowskich.

Warunki pracy:

- umowa o pracę / umowa zlecenie / B2B,
- wymiar zatrudnienia: 1 etat,
- premie uznaniowe,
- dodatkowe roczne wynagrodzenie tzw. „trzynastka”,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- możliwość korzystania z programu MultiSport
- roczny abonament na Rower Mevo.

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny;
- dołączenie podpisanych klauzul informacyjnych stanowiących załącznik nr 1 oraz 2 do niniejszego naboru.
- dokumenty niezbędne na późniejszym etapie naboru- dokumenty poświadczające wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, itp.);

Zasady naboru:

CV wraz z listem motywacyjnym należy składać drogą elektroniczną na adres: biuro@metropoliagdansk.pl w terminie do dnia **29 lutego 2024** r. Oferty złożone w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane.

Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie. Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów.



Załącznik nr 1

Zgoda na przetwarzanie danych w ramach procesu rekrutacyjnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzoną rekrutacją na stanowisko. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia- Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email iod@metropoliagdansk.pl

Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres maksymalnie 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji na dane stanowisko pracy.

Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis



Załącznik nr 2

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do przyszłych rekrutacji

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla przyszłych rekrutacji organizowanych przez administratora danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia- Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email iod@metropoliagdansk.pl

Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat od dnia złożenia aplikacji i po tym okresie administrator danych może się zwrócić z prośbą o ich aktualizację lub w braku odpowiedzi dane zostaną usunięte.

Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis
